

# Rojgaar Sangam ( UP ) Portal पर Job Seeker के

## रूप में पंजीकरण कैसे करें:

### 1. वेबसाइट खोलें

[rojgaarsangam.up.gov.in](http://rojgaarsangam.up.gov.in)

### 2. “Job Seeker” पर क्लिक करें

होम पेज पर “Job Seeker” के ऑप्शन पर जाएँ

### 3. Sign Up (पंजीकरण फॉर्म भरें)

- **First Name, Middle Name** (यदि लागू हो), **Last Name**
- **State और District** सेलेक्ट करें (जैसे — Uttar Pradesh & आपका जिला)
- **Register For** में विकल्प चुनें: “Campus Student” या “General Job Seeker”
- **Email** : अपनी वैलिड ईमेल लिखें
- **Mobile Number** : अपना मोबाइल नंबर लिखें जिसमें OTP आ सकें
- **Password** (8-15 कैरेक्टर, कम-से-कम एक Uppercase या Special या Numeric कैरेक्टर ज़रूरी) और फिर **Confirm Password** डालें
- “I accept Terms & Conditions” चुनें और दिया गया Captcha enter करते हुए फिर **Sign Up** पर क्लिक करें

### 4. OTP वेरिफिकेशन :

साइन अप करने के बाद, आपके मोबाइल और ईमेल पर एक OTP आएगा। उसे प्रयोग कर वेरिफाई कर दें।

## 5. Sign In करें— अपनी प्रोफ़ाइल पूरी करें

- अपने मोबाइल नंबर और पासवर्ड से लॉगिन करें।
- प्रोफ़ाइल पेज पर व्यक्तिगत जानकारी ( Personal Details), permanent address, शिक्षा योग्यता ( Educational Qualifications), अनुभव (Experience), कौशल (Skills), भाषा (Languages), आदि विवरण भरें और सेव करें।

## 6. Documents अपलोड करें और फाइनल सबमिशन करें :

- “My Documents” सेक्शन में जाकर आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें।
- “Final Submission and Lock” बटन पर क्लिक करके अपना फॉर्म लॉक करें और सबमिशन पूरा करें।

## 7. प्रोफ़ाइल डाउनलोड और प्रमाणित करें

- “Registration Card” डाउनलोड करें, जिसे बाद में इस्तेमाल में लिया जा सकता है।
- “Agree” बॉक्स पर क्लिक करने के बाद आप अपना प्रोफ़ाइल और रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट प्रिंट कर सकते हैं।